



GEMLİK BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

V 1.0



İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ	3
2	KAPSAM.....	3
3	TANIMLAR	3
4	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR	4
5	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
6	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	11
7	HUKUKİ GEREKÇE	24
8	KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI	24
9	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	24
10	KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ	25
11	İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI	25
12	İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	25
12.1	İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı	25
12.2	Başvuru Hususunda İstisnalar	26
12.3	İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması.....	27
13	VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)	27
14	POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜLÜĞÜ	27



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

1 AMAÇ

Gemlik Belediyesi (Belediye) kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine önem vermektedir. Belediye, ürün, uygulama ve hizmetlerimizden faydalanan tüm personel, vatandaş, tedarikçi ve 3 üncü kişilere ait her türlü kişisel verinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak işlenmesi, muhafaza edilmesi konusunda hassasiyet gösterdiğimizi belirterek kişisel verilerinizi aşağıdaki politika metninde açıklandığı ve mevzuatta öngörülen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ilkesine uygun olarak verilerinizin işlenmesi, saklanması ve diğer kurumlarla paylaşılması hususlarında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hareket ediyor ve gerekli önlemleri alıyoruz.

2 KAPSAM

Belediye Personeli, Personel Yakınları, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Encümen Üyeleri, Protokol Kişisi, Stajyer, Çalışan Adayı, Vatandaş, Mükellef, Ziyaretçi, Engelli Kişi, Engelli Yakını, 60 Yaş Üstü Başvurucu, 60 Yaş Üstü Başvurucu Eşi, Öğrenci, Öğrencinin Anne- Babası, Öğrencinin Kardeşleri, Halk Market Başvurucu, Halk Market Başvurucu Yakını, Bina Sahibi, Firma Yetkilisi, Fennin Mesul, Muhtar, Kiracı, Proje Müellifi, Proje Denetçisi, Tedarikçi Firma Yetkilisi, Taşeron Firma Yetkilisi, Yapı Denetim Yetkilisi, Yüklenici Firma Yetkilisi ve Yapı Denetim Yetkilisi kişilerine ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Belediyenin sahip olduğu ya da yönettiği kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

3 TANIMLAR

Politikada aşağıdaki tanımlar kullanılmıştır.

Tablo-1: Tanımlar

Tanım	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Belediye	Gemlik Belediye Başkanlığı
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verileri Belediye tarafından yahut adına işlenen tüm gerçek kişiler.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi,



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

	yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Belediye iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Gerçek kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Kişisel Verileri Koruma Politikası.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR

Kanunun 3 üncü maddesinde belirtildiği üzere, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamında yer almaktadır.

Belediye, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki genel ilkelere uymaktadır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Belediye, kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun ve ilgili mevzuata, dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür ve gerçek kişilerin haklarını korur. Kişisel verilerin işlenmesi esnasında ölçülülük ve gereklilik esasları dikkate alınmaktadır.

- Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınmaktadır.

- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Kişisel veriler işlenmeden önce belirlenmiş olan amaca yönelik açık, belirli ve meşru amaçlarla işlenmektedir. Amacına uygun olmayan her türlü gereksiz kişisel verinin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Belediye, faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sadece gerektiği kadar veriyi işlemektedir. Sonradan kullanma maksadı ile ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlememektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Belediye, kişisel verileri, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmekte ve sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde silinme, yok edilme veya anonim haline getirme yöntemleriyle imha etmektedir.

Belediye, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki şartları yerine getirmektedir:

- Açık Rıza: İlgili Kişi, kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine mevzuat ve politikaya uygun olarak bilgilendirildikten sonra özgür iradesi ile yazılı ya da elektronik ortamda "Açık Rıza" verdikten sonra işlenmektedir. Kişisel Sağlık Verilerin işlenmesi durumunda açık rıza mutlaka alınmaktadır. Alınan açık rıza beyanları fiziksel yahut elektronik ortamda saklanmaktadır.
- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nda belirtildiği gibi aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmektedir:
 - Kanunlarda açıkça öngörülmesi
 - Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
 - Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
 - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Belediye, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

Belediye tarafından işlenen kişisel veriler, veri konusu kişi grubu, veri kategorisi ve kişisel veri bazında aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-2: Belediye Tarafından İşlenen Kişisel Veri, Veri Kategorileri ve Ait Olduğu Kişi Grubu

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
------------------------	-----------------	--------------	-----------------------------



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
60 Yaş Üstü Başvurucu	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Doğum Yeri, Doğum Yılı, Cinsiyeti, Medeni Hali, Yanında Yaşadığı Kişinin Ad Soyadı, İmza	
60 Yaş Üstü Başvurucu	İletişim	Adres, Telefon No, İkametgah belgesi	
60 Yaş Üstü Başvurucu	Mesleki Deneyim	Öğrenim Durumu, Mesleği	
60 Yaş Üstü Başvurucu	Özlük		Gelir durumu, Taşınır-Taşınmaz Mal Varlığı, Emeklilik Bilgisi, Adli Sicil Kaydı
60 Yaş Üstü Başvurucu	Sağlık		Kronik Hastalıkları, Geçirdiği Ameliyatlar, Sürekli Kullandığı İlaçlar, Kullandığı Cihaz ve Protezler, Sağlık Raporu
60 Yaş Üstü Başvurucu Eşi	Kimlik	Ad Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Durumu	
60 Yaş Üstü Başvurucu Eşi	İletişim	Adres, Telefon No	
60 Yaş Üstü Başvurucu Eşi	Mesleki Deneyim	Öğrenim Durumu, Mesleği	
Belediye Encümen Üyeleri	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, İmza	
Belediye Meclis Üyeleri	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, İmza	
Belediye Meclis Üyeleri	İletişim	Telefon, Adres, No, E-Posta	
Belediye Meclis Üyeleri	Sağlık	Hes Kodu	
Belediye Meclis Üyeleri	İletişim	Adres	
Bina Sahibi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No	
Çalışan Adayı	Kimlik	Ad Soyad , TC Kimlik No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Uyruk, Cinsiyet, Medeni Hali, Referansların Ad Soyadı, Referansların Telefon No, Askerlik Durumu, İmza	
Çalışan Adayı	İletişim	Adres, E-Posta, Telefon No	
Çalışan Adayı	Mesleki Deneyim	Transkript bilgileri, Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Mesleği, Unvanı, Eğitim Bilgileri, Yabancı Dil	Engellik Durumu
Çalışan Adayı	Sağlık		Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler,



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
			Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri, Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Çalışan Adayı	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri		Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Hükümlülük Durumu
Çalışan Adayı	Biyometrik Veri		Fotoğraf
Çalışan Adayı	Özlük		Askerlik Durumu
Engelli Kişi	Kimlik	Ad Soyad, Doğum Tarihi, Anne- Baba Ad Soyad, İmza	
Engelli Kişi	Biyometrik Veri		Fotoğraf
Engelli Kişi	Mesleki Deneyim	Eğitim Durumu	
Engelli Kişi	Sağlık		Geçirdiği Hastalıklar, Geçirdiği Ameliyatlar, Kronik Hastalıkları, Kullandığı İlaçlar, Engellilik Durumu, Uygulanan Diyet Programı, Beslenme Durumu, Protez Kullanım Durumu, Nöbet Geçirme Durumu, Alerji Durumu, Davranış Bilgileri, Davranış Bozuklukları, Öz Bakım Beceri Bilgileri
Engelli Kişi	İletişim	Adres, Telefon No	
Engelli Kişi	Sağlık		Engellik Durumu, Engellik Oranı, Engellilik Raporu
Engelli Yakını	İletişim	Telefon No	
Engelli Yakını	Mesleki Deneyim	Öğrenim Durumu, Mesleği	
Engelli Yakını	Sağlık		Yaşam Durumu, Öz-Üvey Bilgisi, Evlilik Durumu
Fenni Mesul	Kimlik	Ad Soyad, Unvan, Sicil No, TC Kimlik No, Diploma No, İmza	



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Fenni Mesul	İletişim	İkametgah, İşyeri Adresi	
Fenni Mesul	Lokasyon	Ada-Parsel No	
Firma Yetkilisi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, İmza, Sicil Numarası, Oda Sicil Numarası, İmza	
Firma Yetkilisi	İletişim	Adres, E-Posta, Telefon No	
Halk Market Başvurucu	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, , Doğum Tarihi, İmza	
Halk Market Başvurucu	Biyometrik Veri		Fotoğraf
Halk Market Başvurucu	İletişim	Adres, Cep Telefon No	
Halk Market Başvurucu	Mesleki Deneyim	Eğitim Durumu	
Halk Market Başvurucu	Sağlık		Engellilik Durumu
Halk Market Başvurucu	Özlük		Maaş Bilgisi, Kira Durumu, Fatura Bilgileri, Kredi Bilgileri
Halk Market Başvurucu Yakını	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Doğum Tarihi	
Halk Market Başvurucu Yakını	Mesleki Deneyim	Çalıştığı Yer, Eğitim Durumu	
Halk Market Başvurucu Yakını	Sağlık		Engel Durumu
Halk Market Başvurucu Yakını	Özlük		Maaş Bilgisi, Sosyal Güvencesi, Taşınır-Taşınmaz Mal Bilgileri
Kiracı	Kimlik	Ad Soyad, Sicil Numarası	
Kiracı	Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri	
Muhtar	Kimlik	Ad Soyad	
Muhtar	İletişim	Telefon No	
Mükellef	Kimlik	Ad Soyad, Doğum tarihi, Doğum yeri, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/ilçe/Mahalle, Anne - baba adı, TC Kimlik No, Vergi No, İmza	Kimlik fotokopisi
Mükellef	İletişim	Adres, Telefon No	
Mükellef	İletişim	Adres, Adres, E-Posta, Telefon No	
Öğrenci	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Doğum Tarihi, Anne- Baba adı, Velisinin Adı Soyadı	



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Öğrenci	Sağlık		Cinsiyet, Geçirdiği Kazalar, Geçirdiği Ameliyatlar, Kullandığı Protezler, Kronik Hatalıkları, Sürekli Kullandığı İlaçlar, Kan Grubu, Boy, Kilo
Öğrenci	İletişim	Telefon No, Adres	
Öğrencinin Anne-Babası	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, İmza	
Öğrencinin Anne-Babası	İletişim	Ev Telefon No, İş Telefon No, E-Posta	
Öğrencinin Anne-Babası	Mesleki Deneyim	Öğrenim Durumu, Mesleği	
Öğrencinin Anne-Babası	Sağlık		Yaşam Durumu, Kronik Hastalığı, Engel Durumu
Öğrencinin Kardeşleri	Kimlik	Ad Soyad, Doğum Tarihi	
Öğrencinin Kardeşleri	Mesleki Deneyim	Eğitim Durumu	
Öğrencinin Kardeşleri	Sağlık		Sağlık Durumu
Personel	İletişim	Adres, E-Posta, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon No, Cep Telefon No, İrtibat Kişi Telefon No, Adres, İzin Adresi	
Personel	Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	
Personel	Özlük	İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri	Disiplin soruşturması, Adli Sicil Bilgileri
Personel	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Personel	Finans	Banka IBAN No	Malvarlığı bilgileri
Personel	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri, Okul Bilgileri, Yabancı Dil, Öğrenim	
Personel	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri		Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler
Personel	Sendika Dernek Vakıf Üyeliği		Sendika, Vakıf
Personel	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Sicil Numarası,	Kimlik Fotokopisi



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Mahalle, Nüfus Cüzdanı Cilt/Aile/Sıra No, Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni, Nüfus Cüzdanı Verildiği Yer, Nüfus Cüzdanı Tarihi, Uyruk, Nüfus Cüzdanı Verildiği İl/İlçe/Kayıt Yeri, Kütük İlk Tescil Tarihi, Medeni Durum Tarihi, Pasaport No, Askerlik Durumu, İmza, Sicil No, Görevi, Vekil Personel Adı Soyadı, Yönetici Adı Soyadı, Başkan Yardımcısı Adı Soyadı, İK Müdürü Adı Soyadı	
Personel	Sağlık	Hes Kodu	Kan grubu, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri,
Personel Yakınları	Kimlik	Ad Soyad, İmza, TC Kimlik No	
Personel Yakınları	İletişim	Telefon No, E-Posta	
Personel Yakınları	Sağlık	Hes Kodu	
Proje Denetçisi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Oda Sicil No, İmza, E-İmza	Tapu Fotokopisi
Proje Denetçisi	İletişim	Cep Telefon No, E-Posta	
Proje Müellifi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Oda Sicil No, Unvan, Anne - Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, İmza	Tapu Bilgileri, Tapu Fotokopisi
Proje Müellifi	İletişim	Adres, İşyeri Adresi, Telefon No, Cep Telefon No, E-Posta	
Proje Müellifi	Lokasyon	Ada-Parsel No	
Proje Müellifi	Mesleki Deneyim	Meslek	
Protokol Kişisi	Kimlik	Ad Soyad	
Protokol Kişisi	İletişim	Tel, E-Posta	
Stajyer	İletişim	Adres, E-Posta, Telefon No, Veli Telefon No, Rehber Öğretmen Telefon No	
Stajyer	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, İmza, kimlik fotokopisi	
Stajyer	Mesleki Deneyim	Okul Bilgileri	
Taşeron Firma Yetkilisi	İletişim	Cep Telefon No, E-Posta, Adres	
Tedarikçi Firma Yetkilisi	Kimlik	Ad Soyad, İmza	
Tedarikçi Firma Yetkilisi	İletişim	Telefon No, E-Posta	
Vatandaş	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Sicil Numarası, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Mahalle,	Tapu Fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
		Nüfus Cüzdanı Cilt/Aile/Sıra No, Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni, Nüfus Cüzdanı Verildiği Yer, Nüfus Cüzdanı Tarihi, Medeni Durum Tarihi, Uyruk, Cinsiyet, İmza, tapu fotokopisi, Vekaletname Bilgileri, kişisel vergi hesap No, Oda Sicil No, 18 Yaş Altı Üye Velisinin Adı Soyadı, Eski Soyadı, Pasaport No, Hane Halkı Bilgileri, Emlak Beyan Bilgileri, fotoğraf	
Vatandaş	İletişim	Adres, E-Posta, Telefon No, 18 Yaş Altı Üye Velisinin Telefon Nosu	
Vatandaş	Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	Kamera Kaydı
Vatandaş	Finans	IBAN No	
Vatandaş	Lokasyon	Pafta, Ada-Parsel No, Tapu bilgisi, Yapı Fotoğrafları	
Vatandaş	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Vatandaş	Mesleki Deneyim	Meslek, Öğrenim, Mesleki Unvan	
Vatandaş	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar		Kamera Kayıtları
Vatandaş	Sağlık		Kişisel Sağlık Bilgisi
Yapı Denetim Yetkilisi	İletişim	Cep Telefon No, Adres, E-Posta, İkametgah	
Yapı Denetim Yetkilisi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Vergi No, İmza	
Yapı Denetim Yetkilisi	Lokasyon	Ada-Parsel No	
Yapı Denetim Yetkilisi	Finans	İban No	
Yüklenici Firma Yetkilisi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No, Unvan, Oda Sicil No, İmza, E-imza	Tapu Bilgileri
Ziyaretçi	Kimlik	Ad Soyad, TC Kimlik No	
Ziyaretçi	İletişim	Adres, Telefon No, E-Posta	

6 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Belediye, Kanunun 8 inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verileri, yurt içinde üçüncü kişilere aktarmakta olup yurtdışına aktarım yapılmamaktadır. Kişisel veriler aktarılırken gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Belediye, Kanunun 8 inci maddesinde belirtildiği üzere ilgili kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere kişisel verilerin aktarımını yapmamaktadır. Yine Kanunun 5 inci maddesi ikici fıkrasında ve 6 ıncı maddesi 3 üncü fıkrasında belirtildiği üzere aşağıdaki şartları karşıladığında ilgili kişinin açık rızası



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

aranmaksızın kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayatın dışındaki) üçüncü kişilere aktarımı yapılabilecektir;

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına dair açıkça düzenleme var ise
- Kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Belediyenin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi
- İlgili kişinin kendisi tarafından kişisel verilerin alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması zorunlu olması
- Belediyenin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından istenmesi halinde aktarımı yapılacaktır.

Kişisel verilerin, süreç, veri kategorisi, veri konusu kişi grubu ve Alıcı/Alıcı Grupları bazında kategorizasyonu aşağıdaki tabloda verilmiş olup veri aktarımı ilgili kanun ve hükümlerine göre yapılmaktadır.

Tablo-3: Aktarımı Yapılan Kişisel Verilerin Süreçler Bazında Alıcı/Alıcı Grupları

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Adli Davaların Takip İşlemleri	Kimlik, İletişim, Hukuki İşlem	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Adli Sicil Beyanı	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	SKG, Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası, Gemlik Sanayi Grup Başkanlığı, emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı	Veri Aktarılmamaktadır
Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi İşlemleri	Kimlik	Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Ağaç Budama Dilekçesi İşlemleri- AĞAÇ BUDAMA İŞLEMİ DİLEKÇESİ	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ağaç Değer Tespitinin Yapılması İşlemleri- AĞAÇ DEĞER TESPİT RAPORU	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Ambulans İle Hasta Nakil İşlemi- HASTA NAKİL-AMBULAS MUAYENE GÖZLEM FORMU	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Arsa ve Bina Kamulaştırma İşlemi	Kimlik, İletişim, Finans	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Atölye / Kurs Katılımcı Formu	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Belediye Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, İcra Mahkemeleri,	Veri Aktarılmamaktadır
Belediye Personeline SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Beyazmasa, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, ; İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları....)	Veri Aktarılmamaktadır
Bilgi Edinme	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
BİMER, CİMER, istek öneri	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Canlı Müzik İzin Belgesi	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	SKG, Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası, Gemlik Sanayi Grup Başkanlığı, emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı	Veri Aktarılmamaktadır
CİMER üzerinden bildirim	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çağrı Merkezi, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
			(Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları....)	
Çatı Vizesinin Verilmesi	Kimlik, Lokasyon	Yapı Denetim Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Defin Öncesi Cenaze Hizmetleri	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Dilekçe, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları....)	Veri Aktarılmamaktadır
Doğrudan Temin İhale İşlemlerinin Yapılması	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
EKAP İhale İşlemlerinin Yapılması	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Elektrik İle İlgili İstek ve Şikayetlerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Elektrik Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Emlak Beyanı/Tahakkuk (Bina, arsa, arazi, çevre temizlik, beyan kayıtları, ilan reklam))	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, İcra Mahkemeleri,	Veri Aktarılmamaktadır
Encümen İhalesi (satış ve kiralama ihaleleri)	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Encümen Kararlarını Oluşturulması	Kimlik	Belediye Encümen Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Encümen Kararlarını Oluşturulması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Engelli Vatandaşların Atelye Kayıt İşlemleri - Gemlik Belediyesi Montaj Atelyesi Aile Görüşme Formu	Kimlik, İletişim, Biyometrik Veri, Mesleki Deneyim, Sağlık,	Engelli Kişi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Engelli Vatandaşların Atelye	Mesleki	Engelli Yakını	Veri	Veri



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Kayıt İşlemleri - Gemlik Belediyesi Montaj Atelyesi Aile Görüşme Formu	Deneyim, Sağlık		Aktarılmamaktadır	Aktarılmamaktadır
Engelli Vatandaşların Engelsiz Taksi Kayıt İşlemi	Kimlik, İletişim, Sağlık	Engelli Kişi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Engelli Vatandaşların Medikal Malzeme Talep İşlemleri	Kimlik, İletişim, Sağlık	Engelli Kişi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
E-Posta, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları....)	Veri Aktarılmamaktadır
Evlendirme/Nikah işlemleri	Kimlik, İletişim, Sağlık	Vatandaş	Nüfus Müdürlüğü	Veri Aktarılmamaktadır
Fenni Mesul işlemleri, FENNI MESULLÜK BELGESİ	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Fenni Mesul	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Fidan Teslim Tutanağı- FİDAN TESELLÜM TUTANAĞI	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İnternet Üzerinden Üyelik ve Sicil İşlemleri	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İnternet Üzerinden Ödeme Faaliyetleri	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İnternet Üzerinden İstek, Şikayet Öneri	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İnternet Üzerinden Evrak Sorgulama	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Gayrimenkul Takas İşlemi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Gayrı Sıhhi İş Yeri Açma Ruhsatı Başvurusu	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	SKG, Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası, Gemlik Sanayi Grup Başkanlığı, emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı	Veri Aktarılmamaktadır
Gayrimenkul Satışının Yapılması İşlemi	Kimlik, İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Gayrimenkul Bağışı	Kimlik,	Vatandaş	Yetkili Kamu	Veri



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
	İletişim		Kurum ve Kuruluşları	Aktarılmamaktadır
Gayrimenkul Kiralama İşlemi	Kimlik	Mükellef	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Gayrimenkul Kiralama İşlemi	İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Gayrimenkul Tahsisi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Günlük İdari İzin Talep İşlemleri	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hakedişler için Başvuru Dilekçesinin alınması	Kimlik, İletişim, Finans	Yapı Denetim Yetkilisi	Mal Müdürlüğü	Veri Aktarılmamaktadır
Halk Market Başvurusu Ev Ziyareti Kontrolü	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Sağlık, Özlük	Halk Market Başvurucu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Halk Market Başvurusu Ev Ziyareti Kontrolü	Kimlik, Mesleki Deneyim, Sağlık, Özlük	Halk Market Başvurucu Yakını	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Halk Market Vatandaş Başvuru İşlemleri, Sosyal İnceleme Formu	Kimlik, İletişim, Biyometrik Veri	Halk Market Başvurucu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Harita işlemlerinin yapılabilmesi , HİZMET YAPIM SÖZLEŞMESİ	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Fenni Mesul	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hayvan Sahiplerini Bilgilendirme İşlemi- HAYVAN SAHİPLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI BİLGİLENDİRME FORMU	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hediye Listesinin Oluşturulması	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hisse Satışı	Kimlik, İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hizmet Binaları, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
			kuruluşları....)	
Hukuksal Görüş Oluşturma	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İcra Takip İşlemleri	Kimlik, İletişim, Hukuki İşlem	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İdari Yaptırım Karar Tutanağının Oluşturulması- İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İfade /Beyan Alma İşlemleri	Kimlik, İletişim, Özlük, Mesleki Deneyim, Finans, Hukuki İşlem	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
İfade /Beyan Alma İşlemleri	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İfade /Beyan Alma İşlemlerinde Güvenlik Kayıtları	Fiziksel Mekan Güvenliği	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İfade/Beyan alma işlemlerinde video kaydı	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
İkinci El Eşya Talep İşlemi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İmar Durumu Belgesinin Verilmesi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İmar İşlemlerinde Şikayet İstek Öneri Dilekçesi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İstihdam Başvuru İşlemleri- İş Başvuru Formu	Kimlik, İletişim, Biyometrik Veri, Mesleki Deneyim, Sağlık, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri, Özlük	Çalışan Adayı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İş Edindirme, İŞ BAŞVURU FORMU	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Sağlık, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik	Çalışan Adayı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
	Tedbirleri			
İşyerinin Denetlenmesi	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İzin Talep İşlemleri	Kimlik, İletişim	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kamera Kayıtlarının Yapılması	Fiziksel Mekan Güvenliği	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kamera Kayıtlarının Yapılması	Fiziksel Mekan Güvenliği	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kamu Kurumlarına Yazı Yazılması	Kimlik	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kat irtifakı proje kontrolü	Kimlik	Yüklenici Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kent Konseyi, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları....)	Veri Aktarılmamaktadır
Kentsel Dönüşüm İşlemlerinde İstek ve Şikayet Başvuruları	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kentsel Dönüşümle İlgili Arazi Çalışmaları	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kiracı İlişik Kesme İşlemi	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Kiracı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kiracı İlişik Kesme işlemi	İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Konser, tiyatro, söyleşi vb. etkinlikler	Kimlik	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	
Konteyner Takip Sözleşmesi	Kimlik, İletişim	Tedarikçi Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Köy tipi ev ruhsatının verilmesi işlemleri	Kimlik	vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Köy tipi ev ruhsatının verilmesi işlemleri	Kimlik	Yüklenici Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kreş Başvuru İşlemleri- Gemlik Belediyesi Gündüz Bakım Evi Ön Kayıt Formu	Kimlik, Sağlık	Öğrenci	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kreş Başvuru İşlemleri- Gemlik Belediyesi Gündüz Bakım Evi Ön Kayıt Formu	Kimlik, Sağlık, Mesleki Deneyim	Öğrencinin Kardeşleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kreş Başvuru İşlemleri- Gemlik Belediyesi Gündüz Bakım Evi Ön Kayıt Formu	Kimlik, İletişim, Sağlık, Mesleki Deneyim	Öğrencinin Anne- Babası	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kütüphane bağış kayıtlarının tutulması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Matbu Dilekçe	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Meclis Kararlarının Oluşturulması	Kimlik, İletişim	Belediye Meclis Üyeleri	Kaymakamlık, (Yetkili kamu kurum kuruluşları)	Veri Aktarılmamaktadır
Meclis-Encümen Üyelerine SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Belediye Meclis Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mekanik Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mekanik Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Denetçisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mimari ve Tadilat Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Denetçisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mimari ve Tadilat Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Muhasebe İşlemleri	Kimlik, İletişim, Finans	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, İcra Mahkemeleri,	Veri Aktarılmamaktadır
Muhtarlara SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Muhtar	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Numarataj Belge Talep Dilekçesi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Öğrenci Servis Kayıt İşlemi	Kimlik, İletişim	Öğrenci	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Park ve Bahçe İşlemlerinde İstek ve Şikayetlerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Park ve Bahçelerin Kamera Kaydının Yapılması	Fiziksel Mekan Güvenliği	Vatandaş	Emniyet Birimleri	Veri Aktarılmamaktadır
Personel İzin Dilekçesi İşlemi	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Personel Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Fiziksel Mekan Güvenliği, Finans, Mesleki Deneyim, Sağlık, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri, Sendika Dernek Vakıf Üyeliği	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Protokol Listesi Oluşturma	Kimlik, İletişim	Protokol Kişisi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Protokol listesine SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Puantaj İşlemleri	Kimlik	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Randevu Başvuru Formunun Oluşturulması	Kimlik, İletişim	Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ruhsat İşlemleri Vekaletname	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ruhsat Sürecinde Taahhütname İşlemi	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ruhsata Esas Zemin Etüt İşlemleri	Kimlik	Yüklenici Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ruhsata Esas Zemin Etüt İşlemleri	İletişim	Taşeron Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi- İşyeri Denetim Formu - Ruhsatsız İşyerleri İçin	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sahipli Hayvan Uyarı Tutanağı	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sahipsiz Hayvan Edinme Formu	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sahipsiz Hayvanları Kısırlaştırma İşlemi- SAHİPSİZ HAYVAN KISIRLAŞTIRMA FORMU	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Salon tahsisinin yapılması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	
Satınalma Süreci, TEKLİF FORMU	Kimlik,	Firma Yetkilisi	Veri	Veri



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
	İletişim		Aktarılmamaktadır	Aktarılmamaktadır
Satınalma Süreci, TEKLİF FORMU	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	SKG, Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası, Gemlik Sanayi Grup Başkanlığı, emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı	Veri Aktarılmamaktadır
Sicil Durum Belgesinin Verilmesi	Kimlik, İletişim, Lokasyon, Mesleki Deneyim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sicil kaydının oluşturulması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, İcra Mahkemeleri,	Veri Aktarılmamaktadır
Sicil kaydının oluşturulması	Kimlik, İletişim	Mükellef	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Sözlü Başvuru Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları...)	Veri Aktarılmamaktadır
Staj İşlemlerinin Yürütülmesi, STAJ FORMU	İletişim, Kimlik, Mesleki Deneyim	Stajyer	İlgili Kamu Kurumu	Veri Aktarılmamaktadır
Statik Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Statik Proje Kontrol İşlemleri	Kimlik, İletişim	Proje Denetçisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Şehir Planlama İşlemleri	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Taşınır Kaydının Yapılması	Kimlik, İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Taşınır Kaydının Yapılması	Kimlik	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Tedarikçi İle Sözleşmelerin Yapılması-FEN İŞLERİ	Kimlik, İletişim	Tedarikçi Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Tedarikçi Sözleşmeleri- PARK VE BAHÇELER MD.	Kimlik, İletişim	Tedarikçi Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Teknik ve Kültür Gezi Raporunun Oluşturulması	Kimlik, İletişim, Sağlık	Personel	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Teknik ve Kültür Gezi Raporunun Oluşturulması	Kimlik, İletişim, Sağlık	Personel Yakınları	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Teknik ve Kültür Gezi Raporunun Oluşturulması	Kimlik, İletişim, Sağlık	Belediye Meclis Üyeleri	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Tespit Tutanağının Oluşturulması- Tespit Tutanağı	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Toplantı Katılım Cetvelinin Oluşturulması	Kimlik	Belediye Meclis Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Toplantı Katılım Cetvelinin Oluşturulması	Kimlik	Belediye Encümen Üyeleri	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	Kimlik, İletişim	Firma Yetkilisi	SKG, Gemlik Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası, Gemlik Sanayi Grup Başkanlığı, emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı	Veri Aktarılmamaktadır
Üyelik işlemlerinin yapılması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Vatandaş hizmet memnuniyetinin ölçülmesi	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim	Vatandaş	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Vatandaşlara SMS Gönderimi	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Watsapp Hattı Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
			kuruluşları....)	
Web sayfası iletişim formu, Talep, İstek, Şikayet ve Önerilerin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları (Kaymakamlık, İlçe Sağlık, Savcılık, Adliye, yardım vakıfları gibi kamu ve destek kuruluşları....)	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi	İletişim	Yapı Denetim Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi, PROJE KONTROL BİLGİ FÖYÜ	İletişim	Fenni Mesul	SGK, Vergi Daireleri	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi, YAPI RUHSATI ÇİZELGESİ	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi, PROJE KONTROL BİLGİ FÖYÜ	Kimlik	Bina Sahibi	SGK, Vergi Daireleri	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi, PROJE KONTROL BİLGİ FÖYÜ	Kimlik	Fenni Mesul	SGK, Vergi Daireleri	Veri Aktarılmamaktadır
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi, YAPI RUHSATI ÇİZELGESİ	Kimlik	Proje Müellifi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yaşlı Konuk Evi Başvuru İşlemleri - Yaşının Sosyal İnceleme Formu	Kimlik, İletişim, Sağlık, Mesleki Deneyim, Özlük	60 Yaş Üstü Başvurucu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yaşlı Konuk Evi Başvuru İşlemleri, Yaşının Sosyal İnceleme Formu	Mesleki Deneyim	60 Yaş Üstü Başvurucu Eşi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yerleşkenin Kamera Kaydının Yapılması	Fiziksel Mekan Güvenliği	Vatandaş	Emniyet Birimleri	Veri Aktarılmamaktadır
Yıkımla İlgili İstek ve Şikayetlerin Alınması	Kimlik	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yıllık İzin Talep İşlemleri	Kimlik, İletişim	Personel	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yol Yapım, Açma ve Duvar Yapım İstek ve Şikayetlerin Alınması	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Zabıta Şikayetin Alınması	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Faaliyet	Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu	Yurt İçi Alıcı Grupları	Yurt Dışı Alıcı Grupları
Ziyaretçi Kayıtlarının Tutulması	Kimlik, İletişim	Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır

7 HUKUKİ GEREKÇE

Belediye'nin kişisel verileri işlemede hukuki gerekçeleri www.gemlik.bel.tr/KVKK internet sitesinde "Genel Aydınlatma Metninde" detaylı olarak verilmiştir.

8 KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI

Belediye, Kanunun 12 inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kanunun 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları belirtilmiştir.

Belediyenin faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre boyunca saklanmaktadır.

Belediye, yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerin saklama sürelerini, ilgili kanun ve mevzuatlara göre belirlemektedir. Saklama sürelerine ilişkin detaylar Kişisel Veri Envanterinde yer verilmiştir.

Belediye, gerekmesi halinde saklama sürelerinde güncelleme yapabilir ve saklama süreleri sona eren kişisel verilerin imhası yine Belediye yerine getirilir.

Kişisel verilerin, toplanmasını ve saklanması gerektiren hukuki sebepleri, işleme amaçları ve imhasını gerektiren sebepler ve saklama süreleri "**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**" detaylı olarak yer verilmiştir.

9 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kanunun 12 inci maddesinde belirtildiği üzere Belediye, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Belediye, kişisel veri güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması için gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

Belediye, topladığı veya işlediği kişisel verileri KVKK hükümlerine ve politikaya uygun olarak gizli tutar, işleme amacı dışında kullanmaz, görevi gereği kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine dahil olmayan personelin her türlü veri işleme faaliyetini yasaklar ve personelin görevinin sınırlarına uygun kapsamda ve ölçüde kişisel verileri işlemesine imkan tanır. Bu yükümlülük görevden ayrılımlarından sonra da devam eder.



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Saklanmakta olan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Belediye bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirim yapar.

Belediyenin almış olduğu idari ve teknik tedbirler “**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**” detaylı olarak yer verilmiştir.

10 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ

Kanunun 7 inci maddesinde belirtildiği üzere işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen, ilgili kişinin talebi üzerine veya ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir. Bu hususlarla ilgili imha yöntemleri “**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**” detaylı olarak yer verilmiştir.

11 İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Belediye, kişisel verileri işlemeyen önce ilgili kişiye, hangi kişisel verilerin işlediğini, hangi amaçla işlendiğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanunun 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları ve kişisel verileri işleme konusunda istisnaların neler olduğu hususlarında bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

Belediye, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilere aşağıdaki bilgileri sağlamaktadır;

- Belediyenin kimliği
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- İlgili kişinin Kanunun 11 inci maddede sayılan diğer hakları konularında bilgi vermektedir.

Açık rıza gereken durumlarda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. İşbu politikanın eki olarak yayınlanan Aydınlatma metinlerine <http://www.gemlik.bel.tr> linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

12 İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanunun 11 inci maddesi gereği olarak ilgili kişi, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgi talebinde bulunabilmekte ve Belediye söz konusu talepleri Kanunun öngördüğü sürede cevaplandırmaktadır.

12.1 İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı

Kanunun 11 inci maddesi gereğince, kişisel verileri işlenen ilgili kişiler Belediyeye başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili bilgi talebinde bulunabilir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanunun 7nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, Kanunun 11 inci maddesi kapsamında işlenen kişisel verilerle ilgili bilgi talebinde bulunabilir. Bunun için ilgili kişiler, kimlik bilgileri ve kullanılmak istenen haklarına yönelik açıklamalarla birlikte taleplerini <http://www.gemlik.bel.tr> internet adresimizde yer alan **İlgili Kişi Başvuru Formunu** doldurarak, cagrimerkezi@gemlik.bel.tr veya gemlikbelediyesi@hs01.kep.tr adresine e-posta göndererek veya aşağıdaki adrese iadeli taahhütlü mektup yoluyla iletebileceklerdir.

GEMLİK BELEDİYESİ

Hamidiye Mah. Irmak Sokak Sosyal Yaşam Merkezi Binası No:138

GEMLİK / BURSA

12.2 Başvuru Hususunda İstisnalar

Kanunu'nun 28. maddesi gereğince ilgili kişilerin aşağıdaki hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanunun 28 inci maddesi 2 inci fıkrası gereğince ilgili kişilerin aşağıda belirtilen hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını (aydınlatma ve zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün değildir.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.



GEMLİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.3 İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması

Belediye, Kanunun 13 üncü maddesine uygun olarak ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti alınabilecektir.

Belediye, ilgili kişi tarafından yapılan talebi kabul veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Belediye tarafından gereği yerine getirilecektir.

13 VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)

Belediye, Kanunun 16 ıncı maddesine göre Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş ve aşağıda belirtilen bildirimleri yapmıştır:

- a. Belediyenin kimlik ve adres bilgileri
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- c. Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar
- d. Kişisel verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları
- e. Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler
- f. Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler
- g. Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre

Belediye, söz konusu verilen bilgilerde meydana gelebilecek değişiklikleri derhâl Başkanlığa bildirecektir.

14 POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika, Belediye internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Belediye, politikayı ihtiyaç duydukça gerekli bölümleri mevzuat hükümlerine uygun olarak güncelleyecektir ve web sitesinde yayınlayacaktır.